

(様式第1号・広域助成)

発 号
令和 年 月 日

社会福祉法人
青森県共同募金会会長 様

所 在 地
団 体 ・ 法 人 名
代 表 者 職 ・ 氏 名

印

共同募金助成申請書

令和4年度共同募金（令和5年度事業使用分）の助成金について、下記のとおり申請します。

記

1 助成申請額 _____万円（申請額は万円単位での記入してください。）

2 助成申請事業 別紙「助成申請事業の概要」のとおり

3 添付書類

- (1) 当年度事業計画書及び収支予算書（必須）
- (2) 前年度事業報告書及び収支決算書（必須）
- (3) 定款又は規約等（過去に提出済みの場合は省略）
- (4) 備品及び機器の購入に係る書類
 - ア 見積書
 - イ 設計図又はカタログ等の写
- (5) その他参考となる資料

4 申請書作成者等

作成者 職氏名	
電話番号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	

市町村共募 収 受 印

県共募 収 受 印

助成申請事業の概要

事業執行者名 (団体名)		法人格	有 () 法人 無
事業名			
事業実施期間 (回数)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (実施回数: 年 回)		
実施場所 (名称)		予定利用者 (年間延べ)	人
対象者	該当する項目を選択 (☑印) (複数選択可)		
	高齢者	<input type="checkbox"/> 高齢者全般 <input type="checkbox"/> 要介護高齢者 <input type="checkbox"/> 要支援高齢者 <input type="checkbox"/> 高齢者世帯 <input type="checkbox"/> 介護者・家族	
	障害児者	<input type="checkbox"/> 障害児・者全般 <input type="checkbox"/> 知的障害児・者 <input type="checkbox"/> 身体障害児・者 <input type="checkbox"/> 精神障害児・者 <input type="checkbox"/> 心身障害児・者 <input type="checkbox"/> 介助者・家族	
	児童・青少年	<input type="checkbox"/> 乳幼児 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 一人親家族 <input type="checkbox"/> 養護児童 <input type="checkbox"/> 遺児・交通遺児 <input type="checkbox"/> 家族	
	課題を抱える人等	<input type="checkbox"/> 災害等被災者 <input type="checkbox"/> 低所得者・要保護世帯 <input type="checkbox"/> 長期療養者 <input type="checkbox"/> 在日外国人 <input type="checkbox"/> 更生保護関係者 <input type="checkbox"/> ホームレス <input type="checkbox"/> 犯罪被害者 <input type="checkbox"/> 不登校児 <input type="checkbox"/> ひきこもりの人 <input type="checkbox"/> DV被害者 <input type="checkbox"/> 住民全体	
事業目的	項目ごとに該当する内容を選択 (☑印)		
	目的分類 (選択必須)	<input type="checkbox"/> 日常生活支援 <input type="checkbox"/> 社会参加・まちづくり支援 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設支援 <input type="checkbox"/> その他の地域福祉支援 <input type="checkbox"/> 災害対応・防災	
	分野・テーマ分類 (選択必須)	<input type="checkbox"/> 高齢者福祉 <input type="checkbox"/> 障害者福祉 <input type="checkbox"/> 児童福祉 <input type="checkbox"/> 生活困窮者支援 <input type="checkbox"/> 社会的孤立防止 <input type="checkbox"/> 子育て支援 <input type="checkbox"/> ボランティア・NPO 中間支援 <input type="checkbox"/> その他の地域福祉 <input type="checkbox"/> 更生保護 <input type="checkbox"/> 保健・医療 <input type="checkbox"/> まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 災害対応・防災 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 地域活動 <input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習 <input type="checkbox"/> 防犯 <input type="checkbox"/> 犯罪被害者支援 <input type="checkbox"/> 人権擁護 <input type="checkbox"/> 国際理解・交流 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> こども健全育成	
	機能・形態分類 (選択必須)	<input type="checkbox"/> 食事・入浴支援 <input type="checkbox"/> 外出・移動支援 <input type="checkbox"/> 情報・コミュニケーション支援 <input type="checkbox"/> 家事支援 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> つながり支援 <input type="checkbox"/> 就労支援 <input type="checkbox"/> 余暇支援 <input type="checkbox"/> 除排雪支援 <input type="checkbox"/> その他の生活支援 <input type="checkbox"/> 相談 <input type="checkbox"/> コーディネート <input type="checkbox"/> 組織基盤整備 <input type="checkbox"/> 研修・学習・体験 <input type="checkbox"/> 交流・イベント <input type="checkbox"/> 話し合い・ミーティング <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> 計画づくり <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 資材・広報物制作 <input type="checkbox"/> 土地の取得 <input type="checkbox"/> 施設整備 <input type="checkbox"/> 備品・機器・車両整備 <input type="checkbox"/> 機器貸出し <input type="checkbox"/> 被災地支援活動 <input type="checkbox"/> 準備金の積立 <input type="checkbox"/> その他の活動	
総事業費	円	助成申請額 (総事業費×75%以内) 千円単位以下は切り捨て	万円
助成により 期待される効果	(事業の具体的内容、助成により期待される効果等を簡潔に記入してください)		

【実施する事業の収支予算】

・収入

項 目	金 額 (円)	備 考
共同募金助成金		申請額
自己資金		
その他		
合 計		支出額と一致

・支出

項 目 ※項目名は別表参照	金 額 (円)	備 考 【購入物品名等】
合 計		収入額と一致

【団体の基本情報】

申請団体・施設 基本情報	設立年月日	(昭和・平成・令和) 年 月 日	団体構成人数 (4月1日現在)	名
	申請団体・施設所在地 (法人と所在地が異なる場合に記入)	(〒 -)		
	申請事業以外の事業活動等 について ※機関紙・パンフレット等、団体の活動内 容がわかるものがあれば添付すること。			
申請団体・施設 基本情報	法人・団体の収支状況（前年度決算）			
	収入の部		支出の部	
	収入額計	円	支出額計	円
	昨年度の共同募金運動への 協力内容 (該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 法人募金 <input type="checkbox"/> 職域募金 <input type="checkbox"/> 募金箱の設置 <input type="checkbox"/> 街頭募金への参加 <input type="checkbox"/> ポスターの掲示 <input type="checkbox"/> その他(内容:) <input type="checkbox"/> 昨年度は未実施		
	会員数 (団体のみ記入)	(4月1日現在) 名	【内訳】 正会員 名・賛助会員 名・その他 名	
	活動区域と概要	<input type="checkbox"/> 県内全域 <input type="checkbox"/> 市町村(市町村名:) 【活動区域の概要】		

助成事業支出項目例 確認表

	項 目	説 明	備 考
1	消耗品費	一時的に消費し又は数回により利用できなくなる物品や1個あたりの単価が低額な物品の購入費	文房具、コピー用紙、紙コップ、紙皿、CD等
2	備品費	比較的長期に使用できる器具、備品の購入費	ラジカセ、ポット、カメラ、机、AV機器等
3	材料費	行事などの参加者及び講師が使用する材料の購入費	工芸、手芸、食材料代、花苗等
4	諸謝金 (講師謝礼等)	研修・行事のために招いた講師やアトラクションへの謝礼金等	講師等への謝礼金など
5	印刷費	書類・諸用紙・関係資料などの印刷及び製本費	行事案内文書等の印刷費
6	広報費	チラシなどの広報のための印刷製本費	チラシ・パンフレットの印刷費
7	旅費交通費	研修会や会議等に出席するための公共交通機関等の運賃	電車賃・バス代・燃料代(実費)
8	通信運搬費	切手代、電話代などの通信・運搬にかかる費用	切手、ハガキの購入費、宅配便費用、電話代
9	研修費	研修会・セミナーの参加負担金(交通費を除く)	参加負担金(独自事業以外のもの)、入館料(娯楽性の高いものは除く)
10	使用料	行事・会議等の会場使用料	集会所・コミュニティーセンター等使用料
11	賃貸料	行事用物品等のレンタル料	テント・機器のレンタル料、レンタカー代等
12	会議費	会議における茶菓子代	企画運営会議、行事打合せ会、反省会の茶菓子代
13	食料費	行事における茶菓子代、関係者、講師の昼食代(お茶含)	行事参加者に配る茶菓子代
14	保険料	損害(賠償)保険料	ボランティア保険、行事保険
15	修繕費	備品の修理に要する費用	備品の修理費
16	手数料	支払い等で生じる手数料等	振込手数料